

# Erfolgreich Präsentieren

---

## Ziel:

Sie erfahren, wie Sie als Präsentator auf andere wirken und erleben, ob Form und Inhalt Ihrer Präsentation wirklich überzeugen. Sie sammeln Erfahrungen, um sicher zu reden und Ihre Glaubwürdigkeit zu steigern. Sie präsentieren mit Medienunterstützung und lernen mit Powerpoint so professionell umzugehen, dass Sie durch Ihre Präsentation eine optimale Unterstützung in Ihrem Vortrag erfahren.

## Inhalt:

Sie erhalten Input und setzen es in praktischen Vortragsübungen um:

- **Präsentationsplanung und –zielsetzung**  
Sie lernen, alle relevanten Komponenten in der Vorbereitung zu beachten und konzentrieren sich auf die Kernpunkte Ihres Themas.
- **Rede- und Vortragstechnik/Rhetorik**  
Sie üben frei und sicher zu reden, verstärken Ihre Ausstrahlung und beachten den Einsatz der Körpersprache.  
Sie lernen das Publikum zum Zuhören zu bewegen und mit Motivation und spannender Präsentation die Aufmerksamkeit zu erhalten.
- **Medieneinsatz/Medienwechsel/Medienkombination**
- **Optimierung der Foliengestaltung bei Powerpoint-Präsentationen**
  - Textfolien in verschiedenen Varianten
  - Grafiken/Diagramme/Schematische Darstellungen/FlowCharts
  - Tabellen lesbar und ansprechend aufbereiten
  - Präsentationseffekte sinnvoll einbauen und professionell präsentieren
- **Feedback von Teilnehmern und Trainer geben Ihnen die Möglichkeit zu erfahren, wie Sie auf andere wirken.**

## Ablauf:

Input der Referentin mit Beispielen für Einsatz von Beamer, FlipChart und Pinnwand – Medienwechsel. Praktische Übungen der Teilnehmer zur Vorbereitung einer Präsentation und Durchführung, Video-Aufnahme wenn gewünscht, Feedback innerhalb der Gruppe sowie Optimierungsvorschläge.