

# Professionelle POWERPOINT-Präsentationen

---

Das Seminar richtet sich an alle, die regelmäßig Präsentationen erstellen und auch unter Zeitdruck optimale Charts abliefern möchten.

## Seminarziel:

In diesem 1-tägigen Seminar erhalten Sie viele wertvolle Tipps und Anregungen:

- Vorbereitung und Abstimmung mit dem Auftraggeber/Chef – So kommen Sie zu den wichtigen Informationen
- Strukturierte und aussagekräftige Präsentationen erstellen
- Sinnvolle, attraktive Foliengestaltung, die die Aufmerksamkeit des Publikums erhält
- Verschiedene Möglichkeiten der Visualisierung und Präsentationseffekte mit den Funktionalitäten der Anwenderoberfläche von Powerpoint

## Inhalte:

### Vorbereitung, Aufbau und Strukturierung

- Strukturierte Analyse als Vorbereitung der Präsentation
  - Thema und Ziel
  - Abstimmung auf die Zielgruppe
  - Berücksichtigung der Umgebungsvariablen
- Scribbeln für StoryBoarding
- Inhalte sammeln und selektieren
  - Kernbotschaften herausarbeiten
  - Einblick in MindMap-Methode
- Relevante konzeptionelle Vorüberlegungen
- Präsentation oder Dokumentation
  - Unterschiede
  - Kann eine Datei beide Anforderungen optimal erfüllen?
  - Lösungsvorschläge

### Optimale Foliengestaltung

- Nutzung von Templates nach Corporate Design
- Zeitsparende Foliengestaltung mit professionellen Effekten zur Visualisierung der Inhalte
- Grundregeln aus dem Grafikdesign
- Aussagekräftige, attraktive Schaubilder, überzeugende Motivwahl
- Zahlen, Daten, Fakten – Textgestaltung, Diagramme, FlowCharts und Grafiken

## POWERPOINT als Präsentationstool

- Die Person, welche die Präsentation erstellt, dazu befähigen, sich in die Situation des Vortragenden zu versetzen, um geeignete Präsentationstools zuzuweisen
- Professionelle Präsentationen mit Folienübergängen, Animation und Hyperlinks
- Tipps und Tricks zum Einsatz der Präsentationsansicht
- Druckausgaben und Handouts

## Vorgehensweise

Input der Referentin, bedarfsorientierter Austausch mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern und Praxisanteil mit folgender zeitlicher Struktur:

### 1 Drittel Vorbereitung, Aufbau, Strukturierung

Vorstellung von Regeln der Präsentationsgestaltung, Anregungen und Beispiele anhand von Beamer mit Powerpoint-Präsentation

- Welche Informationen sind in der Vorbereitung wichtig?
- Wie sollten Folien strukturiert sein, damit sie vom Publikum schnell interpretiert werden können?
- Wie achtet man auf das passende inhaltliche Zusammenspiel zwischen Vortrag und Folien?
- Was ist sinnvoll, was ist wichtig zu beachten, was ist weniger professionell, um die Aufmerksamkeit des Publikums zu erhalten?

### 1 Drittel Praxisanteil – Optimale Foliengestaltung

Praktische Übungen am PC/Laptop

Hierbei wird besonders Wert gelegt auf Funktionalitäten mit Powerpoint, um Folien zu gestalten hinsichtlich

- Effizienz im Zeitbedarf
- unter Berücksichtigung der Präsentationsregeln
- Attraktivität in der Gestaltung
- Erhaltung der Aufmerksamkeit des Publikums

### 1 Drittel Präsentation

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in die Situation des Vortragenden versetzt, um selbst spüren zu können, wie Präsentationseffekte eingesetzt werden.

- Selbst die erstellten Folien präsentieren, wenn gewünscht und die Bereitschaft gegeben ist
- Animation/Verlinkung/Folienübergänge/Automatismen prüfen im Einsatz
- Entscheidungshilfe, welche Effekte sind sinnvoll, welche Effekte ungeeignet, wenn der Vortragende die Präsentation nicht selbst erstellt hat und damit eine gewisse Sicherheit eines reibungslosen Ablaufes gewährleistet sein sollte